

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2014 года № 864

г.Мезень Архангельской области

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Мезенский район»

В целях приведения Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Мезенский район» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Мезенский муниципальный район» администрация муниципального образования «Мезенский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации муниципального образования «Мезенский район» в новой редакции.

2. Произвести необходимые мероприятия по государственной регистрации Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Мезенский район» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

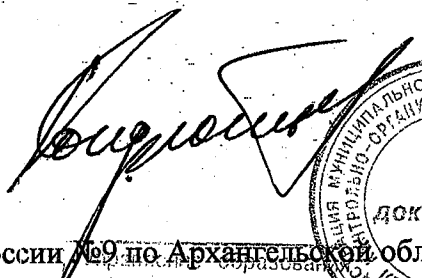
3.1. Постановление администрации муниципального образования «Мезенский район» № 57 от 05.03.2008 года «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Мезенский район»;

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Мезенский район» № 245 от 17.05.2011 года «Об утверждении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования «Мезенский район».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации МО «Мезенский район» Н.Г. Чупову.

Глава администрации


П.В. Конратьев
Для документов
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН»
КАДРОВЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

Направлено: дело-2, РУО-2, ИФНС России №9 по Архангельской области и ИАО.

администрации
МО «Мезенский район»
2810

Утверждено
Постановлением администрации
МО «Мезенский район»
от 10 декабря 2014 года № 864

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 10 декабря 2014 г.
ОГРН № 5028310075060
ГРН 7148832065264
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
О.В. Рязвникова

2014 год

1. Общие положения.

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Мезенский район» (далее по тексту – Управление) является муниципальным органом управления образования Мезенского района и создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Мезенский район» № 56 от 17 марта 2005 года с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации МО «Мезенский район» Управление находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по социальным вопросам.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Мезенский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления: Управление образования администрации муниципального образования «Мезенский район».

1.5. Сокращенное наименование: Мезенское РУО.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования «Мезенский район».

Администрация муниципального образования «Мезенский район» не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Управление как юридическое лицо имеет расчетный и другие счета в банке, самостоятельную смету, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности реквизиты.

1.8. Юридический адрес Управления: 164750, Архангельская область, город Мезень, проспект Советский, дом 48.

1.9. Фактический адрес: 164750, Архангельская область, город Мезень, проспект Советский, дом 48.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

3.1.7. Готовит проекты распорядительных актов администрации муниципального образования «Мезенский район» о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.1.9. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития Мезенского района по направлениям деятельности Управления.

3.1.10. Выявляет потребности и запросы населения муниципального образования "Мезенский район" в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.11. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует "дорожные карты" по реализации направлений развития образования.

3.1.12. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.1.13. Оказывает муниципальную услугу "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях".

3.1.14. Оказывает муниципальную услугу "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

3.1.15. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.16. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях и проживающих на территории муниципального образования "Мезенский район", и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.17. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования "Мезенский район", и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.18. Осуществляет закрепление определенного муниципального образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального образования "Мезенский район".

3.1.19. Взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами администрации МО «Мезенский район» и другими внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных учреждений.

3.1.20. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, военным комиссариатом.

3.1.21. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.2.9. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.2.10. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.11. Осуществляет контроль за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении решает вопрос об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.12. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп и созданию условий, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.2.13. Осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.14. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными образовательными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.2.15. Осуществляет контроль за исполнением правовых актов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» в сфере образования.

3.2.16. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования. Способствует развитию сети учреждений образования в соответствии с запросами населения Мезенского района.

3.2.17. Участвует в разработке программ социального развития Мезенского района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в сфере образования. Разрабатывает основные направления развития системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.2.18. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Мезенского района.

3.2.19. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

3.2.20. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.2.21. Организует взаимодействие с Северным (Арктическим) федеральным университетом имени М.В.Ломоносова, Архангельским областным Институтом переподготовки и повышения квалификации работников образования и другими учреждениями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.2.22. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений.

3.2.23. Координирует работу служб психолого-социально-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса муниципальных бюджетных образовательных учреждений, оказывающих содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, помощь детям, испытывающим трудности в

3.4.5. Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования.

3.4.6. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

3.4.7. Обеспечивает в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.4.8. Обеспечивает в случае приостановления у муниципального образовательного учреждения действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4.9. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.5. В области осуществления функций учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений от лица администрации МО «Мезенский район»:

3.5.1. Согласует Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему в соответствии с установленным порядком, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, согласовывает штатное расписание, тарификационный список образовательного учреждения.

3.5.2. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения и определяет муниципальное задание для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

3.5.3. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам функционирования.

3.5.4. Оказывает помощь муниципальным образовательным учреждениям в подготовке к прохождению государственной аккредитации.

3.5.5. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.5.6. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.5.7. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами администрации МО «Мезенский район».

подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.5.26. Вносит предложения по разработке проекта районного бюджета по муниципальной системе образования, в том числе по установлению порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) в подведомственных учреждениях.

3.5.27. Создает в установленном порядке при Управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.5.28. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.5.29. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.5.30. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

3.5.31. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3.5.32. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций.

3.6. В области организации отдыха детей в каникулярное время:

3.6.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств бюджета на организацию летней оздоровительной кампании.

3.6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха детей.

3.6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.7. В области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений:

3.7.1. Разрабатывает нормативные документы Управления по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.7.2. Формирует систему комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

3.7.3. Контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных учреждений федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных учреждений.

3.7.4. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.7.5. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, террористической

законном порядке не установлено;

6) разрешает разногласия между несовершеннолетними родителями и опекуном ребенка несовершеннолетних родителей, назначенным ребенку до достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет;

7) устанавливает наличие противоречий между интересами родителей и детей; назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

8) разрешает разногласия между родителями ребенка по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

9) участвует при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебном порядке независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка; проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

10) обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности этого общения;

11) обращается в суд с иском об устранении препятствий к общению близких родственников с ребенком, если родители (один из них) не подчиняются (не подчиняется) решению органа опеки и попечительства;

12) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

13) допускает контакты с ребенком родителей, родительские права которых ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

14) предъявляет иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

15) предъявляет иски о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;

16) предъявляет иски о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

17) участвует при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

18) дает согласие на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

19) дает согласие на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

20) предъявляет иски об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда несовершеннолетний гражданин приобрел дееспособность в полном объеме;

21) решает вопрос об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей или законных представителей;

22) принимает решение о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетних граждан в возрасте до 15 лет или больных наркоманией

4) при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, на основании соответствующего акта главы муниципального образования Архангельской области;

5) незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, обеспечивает временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения главой муниципального образования Архангельской области акта об отобрании ребенка обращается в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав;

6) участвует при принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

7) обращается в суд с иском о лишении родительских прав;

8) участвует при рассмотрении судом дел о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав;

9) в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий жизни ребенка и при установлении факта отсутствия попечения его родителей или его родственников обеспечивает защиту прав и интересов такого ребенка до решения вопроса о его устройстве;

10) направляет имеющуюся информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области в сфере организации деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления указанной информации в федеральный орган исполнительной власти, определяемый Правительством Российской Федерации, для первичного учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2001 года N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей"

10.1) в течение месяца со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, направляет документированную информацию о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области в сфере организации деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Архангельской области и одновременного направления указанной информации в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

10.2) в течение месяца со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство таких детей;

11) исполняет обязанности опекуна, попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) ведет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

27) освобождает опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно;

28) осуществляет подбор и подготовку приемных родителей, соблюдая требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", а также статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

29) составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих (желающего) взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; дает заключения о возможности быть приемными родителями, организует обучение кандидатов в приемные родители;

30) заключает трехсторонний договор о приемной семье с приемными родителями или приемным родителем; выдает приемным родителям удостоверение установленного образца;

31) содействует созданию приемных семей, оказывает приемным родителям необходимую помощь и осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемных семьях;

32) исполняет обязанности опекуна или попечителя по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

33) готовит документы для издания муниципального правового акта об устройстве детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

34) дает согласие на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, при наличии исключительных обстоятельств на срок, предусмотренный Семейным кодексом Российской Федерации;

35) назначает и ежемесячно начисляет денежные средства на содержание детей, переданных под опеку (попечительство), в приемные семьи; осуществляет контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

36) назначает оплату труда приемных родителей и единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

37) дает согласие на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

38) обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

39) дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

40) дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательной организации;

41) участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними гражданами, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства;

42) осуществляет проверку условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без

3.8.4. Полномочия по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими:

1) дает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

2) дает предварительное разрешение опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других действий, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

3) дает предварительное разрешение на заключение от имени подопечного кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об опеке и попечительстве";

4) дает предварительное разрешение опекуну на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если законодательством Российской Федерации не установлен иной предельный срок;

5) дает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

6) дает предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей) в случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

7) при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства незамедлительно обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного;

8) дает согласие на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

9) дает предварительное согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

10) по просьбе опекуна или попечителя, добросовестно исполняющих свои обязанности, разрешают безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах вместо выплаты вознаграждения;

11) прекращает пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей, а также при существенном нарушении опекуном или попечителем имущественных прав и интересов подопечного;

12) составляет опись имущества подопечного в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-

членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в трехдневный срок со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии родительского попечения;

26) осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

27) на основании решения суда заключает договор доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления его имуществом;

28) в порядке и в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, осуществляет проверку обеспечения сохранности имущества подопечных;

29) сообщает об установлении опеки над недееспособными гражданами, об опеке, попечительстве и управлении имуществом малолетних граждан, иных несовершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту их нахождения не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения;

31) принимает необходимые меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по списанию или погашению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

32) осуществляет защиту жилищных и имущественных прав граждан, над которыми установлена профессиональная опека, в соответствии со статьей 5 областного закона «О профессиональной опеке над недееспособными гражданами в Архангельской области»;

33) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.8.5. Полномочия по защите прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж:

1) выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

2) обращается в суд с заявлением о признании граждан недееспособными или об ограничении дееспособности граждан, а также о признании подопечных дееспособными, если отпали основания, в силу которых граждане были признаны недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) участвует при рассмотрении судом дел о признании граждан недееспособными, об ограничении дееспособности граждан, о признании подопечных дееспособными, по вопросам защиты прав и интересов подопечных граждан;

4) ведет учет граждан, желающих стать опекунами или попечителями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, производят подбор кандидатов в опекуны, попечители, а также в помощники совершеннолетнего дееспособного гражданина;

4.1) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в

4. Права и обязанности Управления

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в установленном порядке от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе администрации, заместителю главы администрации по социальным вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Представлять администрацию Мезенского района как орган опеки и попечительства несовершеннолетних.

4.1.6. Представлять администрацию МО «Мезенский район» в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

4.1.7. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений, принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений; повышения их квалификации; совершенствования работы подведомственных учреждений; применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

4.1.8. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Мезенского района в пределах своей компетенции.

4.1.9. Давать разъяснения и информировать население через средства массовой информации по вопросам в сфере образования.

4.1.10. Участие при проведении государственной итоговой аттестации в качестве членов ГЭК и сторонних наблюдателей

4.1.11. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

4.1.12. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о системе образования.

4.2.6. Обеспечивать меры по организации антикоррупционной деятельности в сфере образования.

6.3.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения и дополнения; утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений.

Устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений.

6.3.10. Применяет меры дисциплинарного воздействия, рассматривает вопросы поощрения в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

6.3.12. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

6.3.13. Организует работу с гражданами, их письмами, заявлениями, жалобами.

6.3.14. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.4. Непосредственно начальнику Управления подчиняются заместитель начальника, начальники отделов, работники управления.

6.5. Управление строит свою работу на основе годового и ежемесячного плана, который разрабатывается на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления, и утверждается начальником Управления.

6.6. При Управлении создаются совещательные органы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления. Совещательные органы работают на основании Положений, утвержденных начальником Управления. Решения совещательных органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

6.7. Для решения принципиально важных и стратегических вопросов в Управлении создается Совет управления. Совет является коллегиальным совещательным органом. Совет действует на основании Положения о Совете, утвержденного начальником Управления. Решения Совета оформляются письменно и обязательны для исполнения всеми должностными лицами и работниками Управления и подведомственных учреждений.

6.8. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7. Учет и отчетность

7.1. Управление осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

7.2. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством РФ, отчетность.

7.3. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством РФ, Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, а также осуществляет начисление, взыскание, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет обязательных платежей, пеней, штрафов по ним и иных поступлений, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей.

7.4. Составляет и представляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового

10.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в соответствующее архивное учреждение.

10.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются администрацией МО «Мезенский район» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.